



# ISTITUTO SUPERIORE DI II GRADO "A. VOLTA"

Via Nazario Sauro, 23 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (Piacenza)  
Tel. 0523843616 – Fax: 0523843647 – C.F. 80020290336 – C.M. PCIS001003  
E-mail: pcis001003@istruzione.it – P.E.C.: PCIS001003@PEC.ISTRUZIONE.IT – [www.poloVOLTA.edu.it](http://www.poloVOLTA.edu.it)



Liceo Scientifico, Linguistico, delle Scienze Umane e delle Scienze Applicate "A.Volta" (Castel San Giovanni)  
Istituto Tecnico Tecnologico ed Economico "A. Volta" (Borgonovo V.T.)  
Istituto Professionale Servizi Commerciali "A. Volta" (Castel San Giovanni)

**CIRCOLARE N. 147**

Castel San Giovanni, 09 giugno 2021

Al DSGA Sandra Mangiaracina  
Al RSPP prof. Dario Baia  
Ai referenti di Plesso  
Polo Volta di Castel San Giovanni (PC)

## **OGGETTO: MISURE E REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO**

VISTA l'OM 53/2021 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Protocollo d'intesa n.14 del 21/02/2021 fra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali concernenti le misure di sicurezza di cui all'art. 31 comma 2 dell'OM 53/2021;

VISTO il DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO raggiungibile al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/scuola-pubblicate-le-ordinanze-su-esami-di-stato-e-valutazione-presentate-le-misure-di-sicurezza-per-la-maturita>

VISTO il Protocollo d'intesa n 87 del 06/08/2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/21 ([https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Protocollo\\_sicurezza.pdf/292ee17f-75cd-3f43-82e0-373d69ece80f?t=1593709448986](https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Protocollo_sicurezza.pdf/292ee17f-75cd-3f43-82e0-373d69ece80f?t=1593709448986))

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **CHIEDE**

- Al RSPP dell'Istituto "A.Volta" di Castel San Giovanni, prof. Dario Baia;
- Al DSGA sig.ra Sandra Mangiaracina,

Di organizzare le seguenti misure:

1. Pubblicazione del calendario scaglionato di convocazione dei candidati agli esami di Stato, così come disposto dalle Commissioni, suggerendo l'utilizzo del mezzo proprio per raggiungere la sede degli Esami. I candidati devono arrivare presso la sede d'esame 15 minuti prima della convocazione e lasciare l'edificio al termine della stessa; possono essere accompagnati da una sola persona come da circolare interna n. 142.
2. Organizzazione della pulizia approfondita delle aule, androni, scale, servizi igienici, uffici di segreteria e di ogni altro locale che si preveda di utilizzare durante gli esami, da parte dei collaboratori scolastici. Le operazioni devono essere svolte quotidianamente, secondo le indicazioni dell'ISS nel documento 8 maggio 2020, nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" riportato in allegato 1. E' sufficiente la pulizia con detergente neutro, ma tale operazione deve essere approfondita relativamente a maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'accensione, distributori di cibi e bevande,.... Misure particolari riguardano la pulizia dei servizi igienici e i DPI che i collaboratori devono indossare durante le pulizie, così come riportato nel già citato documento "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali".  
Al termine di ogni sessione d'esame (mattutina o pomeridiana) occorre assicurare una specifica pulizia da parte dei collaboratori scolastici di superfici, arredi e materiali scolastici utilizzati per l'espletamento della prova.
3. Disposizione in più punti della scuola, e in particolare all'accesso dei locali di svolgimento della prova d'esame, dispenser con soluzione idroalcolica per igienizzare frequentemente le mani.
4. Predisposizione della raccolta dell'autodichiarazione rilasciata da candidati e dagli accompagnatori, riportata nell'allegato 2 al Documento Tecnico. Per accedere ai locali scolastici, il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare una mascherina e disinfettare le mani con il gel presente all'ingresso dell'edificio.
5. Predisposizione di percorsi di ingresso e di uscita dedicata nelle diverse sedi d'esame dell'Istituto, identificati con opportuna segnaletica.
6. Organizzazione dei locali scolastici sedi d'esame di sufficiente ampiezza per permettere un distanziamento tra banchi/tavoli e posti a sedere di almeno 2 metri, sia per i commissari che per il candidato, ed, eventualmente, anche per l'accompagnatore ed il Dirigente Tecnico in vigilanza.
7. Fornitura di mascherine chirurgiche sia per i commissari che per tutto il personale della scuola, per ogni sessione d'esame (mattutina o pomeridiana).
8. Predisposizione di un locale scolastico per isolamento di eventuali soggetti che manifestino sintomi respiratori e febbrili.

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella Fumi